**Bouwstenen brief initiatiefnemer aan belanghebbenden**

Gaat u omwonenden informeren en betrekken bij uw plan? Gebruik deze bouwstenen voor een brief of e-mail

**Over het plan**Beschrijf uw idee: wat is de aanleiding, wat is het doel en wat wilt u gaan doen. Geef ook aan wat de locatie is. Voeg een tekening of foto bij, die een beeld geeft van hoe het eruit komt te zien. Dat hoeft nog geen uitgewerkt bouwkundig plan te zijn. Geef ook aan hoe u uw idee wilt uitvoeren (een plan van aanpak) en hoelang u denkt met de uitvoering bezig te zijn.

**Vragen aan belanghebbenden**Beschrijf hier wat u van omwonenden wilt weten: wat ze van uw idee en uw plan vinden.   
  
Bijvoorbeeld:  
1. Wat vindt u van dit idee?  
2. Wat vindt u van het plan voor de uitvoering?  
3. Heeft u suggesties die het idee of het plan beter kunnen maken?

**Uitnodiging aan belanghebbenden**  
Maak duidelijk hoe u de reacties wilt ontvangen. In een bijeenkomst bijvoorbeeld, of een e-mail of whatsappbericht. Geef duidelijk aan wanneer u een reactie nodig heeft.

**Vervolg**  
Vertel wat uw vervolgstappen zijn. Bijvoorbeeld wanneer u naar de gemeente gaat met uw idee. En wanneer u weer iets te vertellen heeft over uw plan.

**Afsluiting**  
Sluit af met uw naam en contactgegevens.