**Bouwstenen gespreksverslag**

1. Naam belanghebbende:
2. Welk belang heeft de belanghebbende bij uw initiatief?
3. Wat vindt de belanghebbende van uw initiatief?
4. Welke tips heeft de belanghebbende over uw initiatief?
5. Welke kanttekeningen heeft de belanghebbende bij uw initiatief?
6. Op welke tips en kanttekeningen kunt u de belanghebbende tegemoet komen en hoe gaat u dit doen?
7. Op welke tips en kanttekeningen kunt u de belanghebbende niet tegemoet komen en waarom niet?
8. Welke overige afspraken heeft u met de belanghebbende gemaakt?
9. Schriftelijke reactie van de belanghebbende op uw verslag: