

**Notitie selectiemethode  
voor onderhands aanbesteden van werken en ingenieursdiensten**

gemeente **Wageningen**

## **1 Algemeen**

### **1.1 Inleiding**

Voor u ligt de notitie over de nieuwe selectiemethode van de gemeente Wageningen voor het enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden van werken en ingenieursdiensten.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw).

De Gids Proportionaliteit (voorschrift 3.4B), schrijft voor dat bij een onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 3 en maximaal 5 ondernemingen uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de ondernemingen die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een onderneming de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe gemeente Wageningen op basis van objectieve criteria, ondernemingen uitnodigt voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente groslijsten. Een groslijst is simpel gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte ondernemingen, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De ondernemingen op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van ondernemingen vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

### **1.2 Aanleiding**

Tot op heden selecteert de gemeente Wageningen ondernemingen op basis van hun eigen ervaringen. De kwaliteit van de betreffende onderneming is daarbij niet in meetbare indicatoren vastgelegd. De selectiewijze is minder transparant. Gemeente Wageningen heeft behoefte aan professioneler leveranciersmanagement, waarbij zij streeft naar een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende leveranciers meer kans maken op een opdracht.

### **1.3 Doelstellingen**

Met deze selectiemethode streeft gemeente Wageningen de volgende doelen na:

- Een transparant en simpel selectieproces voor onderhandse uitvragen;
- Het aantoonbaar voldoen aan de aanbestedingswet;
- Een manier om de markt te prikkelen en zich continu te blijven ontwikkelen;
- Op een gestructureerde manier ervaringen met ondernemingen op een transparante manier meenemen in de selectie;
- Een manier waarbij goed presterende ondernemingen meer kans maken om uitgenodigd te worden.

#### **1.4 Scope**

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van opdrachten waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische werken, geldt een maatwerk aanpak. Werken die zeer regelmatig voorkomen, b.v. in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst.

#### **1.5 Werkwijze**

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld (b.v. asfalt, groen, riolering, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde ondernemingen. Per opdracht worden vanuit de groslijst ondernemingen geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse inkoop of aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe- en aftreding tot de groslijsten (hst. 3);
- 2) selectie van uit te nodigen ondernemingen voor werken (hst. 4);

Een essentieel onderdeel bij de selectie van ondernemingen volgens de beschreven methode, is 'Past Performance'. Gebruik van deze selectiemethode door andere interne opdrachtgevers, vergt dus ook dat zij Past Performance toepassen (en daar bekwaam in zijn). In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze gemeente Wageningen omgaat met het meten van prestaties (Past Performance).

In hoofdstuk 6 zijn overige afspraken en voorwaarden verwoord. Hoe de gemeente over deze methode communiceert, staat in hoofdstuk 7.

## 2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle ondernemingen die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste ondernemingen te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per werk bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Ondernemingen zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

1. de groslijst (par. 2.1)
2. de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
3. de vestigingsplaats van de onderneming (par. 2.3)

Een onderneming wil gevraagd worden voor werken waar hij goed in is; de gemeente wil graag de voor het werk geschikte ondernemingen uitnodigen.

### 2.1 De groslijst

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Tabel 1: Indeling van werken/diensten naar groslijst

Nr.	Omschrijving volgens RAW
1.	<p><b>25.1 Riolering:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vrij verval ( aanleg en onderhoud)</li> <li>• technische installaties voor drukriool ( aanleg en onderhoud)</li> <li>• relinen van bestaand riool</li> <li>• reinigen en inspecteren</li> </ul>
2	<p><b>26/35 Verkeersregelinstallaties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incl. aanverwante verkeerstechnische installaties tbv de openbare ruimte.</li> </ul> <p>Aanleg, onderhoud en reconstructie</p>
3	<p><b>31.2 Asfaltverhardingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reconstructie, aanleg en onderhoud</li> </ul>
4	<p><b>31.4 Betonverhardingen (element-)weg verharding II</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>reconstructie, aanleg en onderhoud (element-) verharding, waaronder ook gebakken materiaal</li> </ul>
5	<p><b>32 Wegmarkeringen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aanbrengen en onderhouden van (nieuwe) wegmarkeringen bestaande uit verf of thermoplastisch materiaal</li> </ul>
6	<p><b>40 Sloopwerkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Betreft sloopwerkzaamheden van opstallen</li> </ul>
7	<p><b>51 Groenvoorzieningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reconstructie, aanleg en onderhoud</li> </ul>
8	<p><b>51.02 Onderhoud Watergangen,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maaien, baggeren en kroos ruimen</li> </ul>
9	<p><b>51.02 Groen Bomen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>levering, aanplant, rooien, onderhoud, inspectie, bestrijding ongedierte</li> </ul>
10	<p><b>51.8 Sportvelden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanleg en onderhoud, incl. reconstructie</li> </ul>
11	<p><b>52/42 Civieltechnische kunstwerken en kleine waterbouwkundige constructies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanleg en onderhoud incl. reiniging</li> </ul>
12	<p><b>56 Conserveringswerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Van o.a. staal, hout en overige ondergronden</li> </ul>
13	<p><b>71. Speelvoorzieningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanleg, keuring en onderhoud incl. reiniging</li> </ul>

14	<p><b>Ingenieursdiensten (met onderstaande interessegebieden):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Civiel, incl. bestekvoorbereiding, tekenen</li> <li>- Verkeerskundig</li> <li>- Riolering en waterhuishouding</li> <li>- Landmeetkundig</li> <li>- Geotechnisch</li> <li>- Geohydrologisch</li> <li>- Milieutechnisch, incl. geluidsmeting</li> <li>- Ecologisch</li> <li>- Bouwkundige vooropnames</li> </ul>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek naar Ontplobbare oorlogsresten</li> </ul>

### 2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Een bedrijf komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie. Een bedrijf dat bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van €200.000,- heeft overlegd wordt uitgenodigd voor opdrachten met een geraamde waarde tot 1,5 keer €200.000,- = €300.000,-.

### 2.3 Vestigingsplaats

De gemeente heeft oog voor het MKB, de regionale economie en voor duurzaamheid. De gemeente houdt bij de selectie van bedrijven rekening met de vestigingsplaats van bedrijven.

Regionale bedrijven zijn bedrijven die gevestigd zijn in de regio FoodValley en gemeente Renkum. Onder regio FoodValley vallen de gemeenten Wageningen, Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Renkum. Hierbij wordt uitgegaan van het **feitelijke vestigingsadres** van de onderneming. Postbusadressen zijn uitgesloten.

Bij de handmatige selectie wordt bij gelijke geschiktheid een regionaal bedrijf geselecteerd. En bij de random roulatie uit de niet-top bedrijven worden regionale 2 keer zo vaak geselecteerd. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

### 3 Toe- en aftreding tot de groslijst

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Ondernemingen kunnen op meerdere groslijsten staan. Bedrijven die interesse hebben kunnen dat bij de gemeente kenbaar maken, via [Infogroslijsten@wageningen.nl](mailto:Infogroslijsten@wageningen.nl) Vervolgens krijgen ze een email met een link waarmee ze zich kunnen aanmelden voor een of meerdere groslijsten.

#### 3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart de onderneming zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een onderneming meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie bijlage 1).
- Indien een onderneming onderdeel is van een concern en er een andere onderneming van het betreffende concern op de groslijst staat of geplaatst wil worden, dan wordt deze onderneming pas toegelaten op de groslijst(en) indien de ondernemingen op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat alle ondernemingen uit dit concern ieder onafhankelijk van de ander kunnen inschrijven op werken.

#### 3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Wageningen opgenomen te worden, dienen de ondernemingen te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 1 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	o Bewijs inschrijving handelsregister (niet ouder dan 12 maanden)	Bij aanmelding
Technische bekwaamheid	o Ten minste 1 referentie afgelopen 5 jaar per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten (zie bijlage 1)	Bij aanmelding
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	o De onderneming moet beschikken over een VCA**-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA**-certificaat indienen.	Bij aanmelding, deze eis geldt voor alle groslijsten behalve voor ingenieursdiensten
Circulariteit	o Bedrijven dienen een training te volgen over de basisbegrippen circulariteit bij gemeente Wageningen. Bedrijven die vervolgens	Bij aanmelding de benodigde verklaring overleggen

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
	opdracht krijgen, werken volgens dit principe en committeren zich aan deze werkwijze.	

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up-to-date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

### **3.4 Past Performance score (CROW)**

Voor de selectie op de groslijst worden de laatste twee scores van Past Performance (PP) uit het eigen bestand van de gemeente meegenomen. De gemeente start met het meten van Past Performance medio 2022.

### **3.5 Verwijdering van de groslijst**

Ondernemingen waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

- a. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)
  1. Deelneming aan een criminele organisatie
  2. Corruptie
  3. Fraude
- b. Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)
  4. Niet betaling van belastingen en sociale premies
- c. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel IIIC UEA)
  5. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
  6. Faillissement, insolventie of gelijksoortig\*
  7. Vervalsing van de mededinging
  8. Belangenconflict
  9. Valse verklaring
  10. Onrechtmatige beïnvloeding

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende onderneming. De onderneming kan zich - op eigen initiatief - op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

\* In het geval dat een onderneming wordt overgenomen of een onderneming in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan deze onderneming zijn plaats op de groslijst behouden door via een “conformiteitsverklaring” aan te geven dat de onderneming nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.

### **3.6 Diskwalificatie**

Diskwalificatie wil zeggen dat een onderneming op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een onderneming wordt gediskwalificeerd wanneer:

1. blijkt dat een onderneming voldoet aan een of meerdere uitsluitingsgronden of niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen
2. een onderneming een Past Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Past Performance een 4 of lager is gescoord. Dit bedrijf zal gedurende een termijn van 1 jaar voor een of meerdere groslijsten gediskwalificeerd worden.

## 4 Selectie van uit te nodigen ondernemingen voor werken

### 4.1 Selectiewijze

De gemeente Wageningen selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij de gemeente Wageningen.

#### Selectiesystematiek

	1 offerte	3 offertes	5 offertes
Handmatig (hele lijst)*	1	1	1
Random roulatie (top)	(1)	1 (2)	2 (3)
Random roulatie uit overig**		1	2

\*Bij gelijke geschiktheid wordt een regionaal bedrijf geselecteerd

\*\*Bij random roulatie uit overig (niet-top bedrijven) worden regionale bedrijven twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale bedrijven.

#### Gehanteerde begrippen:

**Handmatig:** Een medewerker van de gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige bedrijven) uitgenodigd wordt. Bij gelijke geschiktheid wordt een regionaal bedrijf geselecteerd.

**Random roulatie (top):** Het systeem bepaalt op basis van behaalde past performance scores welke top-bedrijven ad random worden uitgenodigd worden. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

**Random roulatie (overig):** Het systeem bepaalt welk bedrijf binnen de groslijst (niet zijnde top-bedrijf) uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. Hierbij worden regionale bedrijven twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale bedrijven.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

### 4.2 Bij selectie van 1 bedrijf

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gegadigde wordt als volgt bepaald:

- a. Het bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd en er vindt een interne goedkeuring plaats.

#### **4.3 Bij selectie van 3 bedrijven**

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - a. Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd.
  - b. Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
  - c. Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven** (niet-top bedrijven). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging, daarbij worden regionale bedrijven twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale bedrijven.

#### **4.4 Bij selectie van 5 bedrijven**

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - a. Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd.
  - b. Het tweede en derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op past performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
  - c. Het vierde en vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven** (niet-top bedrijven). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk bedrijf bij toerbeurt in

aanmerking komt voor een uitnodiging, daarbij worden regionale bedrijven twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale bedrijven.

#### **4.3 Bepalen topbedrijven per groslijst**

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een topositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het maximaantal bedrijven met een topositie is ca. 25% van het totaalaantal bedrijven op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie van de afgelopen 2 projecten (over de groslijsten heen). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

Bij de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek start de gemeente met een **initiële toplijst** per groslijst. Op de initiële toplijst staan bedrijven die in de afgelopen 2 jaar (gerekend vanaf de datum van publicatie van deze groslijstsystematiek) naar volle tevredenheid voor gemeente Wageningen hebben gewerkt. Deze bedrijven dienen zich wel aan te melden en tevens te voldoen aan de zogeheten 'geschiktheidseisen' behorend bij de groslijst.

## **5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht**

Gemeente Wageningen hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van werken de Past Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Past Performance is: het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Past Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Past Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://app.qfact.nl>.

### **5.1 Scope**

Past Performance wordt toegepast op alle opdrachten met een doorlooptijd van 1 maand en langer en een financiële omvang bij werken groter dan €50.000,- en voor diensten vanaf €20.000,-.

Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt Past Performance gemeten. Deze Past Performance telt ook mee voor de positie op de groslijst.

### **5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting**

Gemeente Wageningen houdt zich bij het meten van de Past Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld. Klachten en/of bezwaar kunnen gemeld worden via: <http://inkoopklacht@wageningen.nl>.

## 6 Communicatie

### Bekendmaking:

- Via de website van de gemeente Wageningen
- Digitaal bericht aan ondernemingen die de afgelopen 3 jaar naar tevredenheid van gemeente Wageningen opdrachten hebben uitgevoerd.
- [Uitnodiging aannemers Wageningen groslijst 11022022.docx](#)

**Bijlage 1**

**Specifieke voorwaarden per groslijst**

Eén (1) referentie waaruit blijkt dat de onderneming een werk van één van onderstaande werkveld(groslijst) heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer ( x) een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen. Een referentie mag maximaal drie (3) jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering.

Nr.	Omschrijving volgens RAW	eis	Bedrag ( excl. BTW)
1.	<p><b>25.1 Riolering:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vrij verval ( aanleg en onderhoud)</li> <li>• technische installaties voor drukriool ( aanleg en onderhoud)</li> <li>• relinen van bestaand riool</li> <li>• reinigen en inspecteren</li> </ul>		
2	<p><b>26/35 Verkeersregelinstallaties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incl. aanverwante verkeerstechnische installaties tbv de openbare ruimte.</li> </ul> <p>Aanleg, onderhoud en reconstructie</p>		
3	<p><b>31.2 Asfaltverhardingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reconstructie, aanleg en onderhoud</li> </ul>		
4	<p><b>31.4 Betonverhardingen (element-)weg verharding II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reconstructie, aanleg en onderhoud (element-) verharding, waaronder ook gebakken materiaal</li> </ul>		
5	<p><b>32 Wegmarkeringen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aanbrengen en onderhouden van (nieuwe) wegmarkeringen bestaande uit verf of thermoplastisch materiaal</li> </ul>		

6	<b>40 Sloopwerkzaamheden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Betreft sloopwerkzaamheden van opstallen</li> </ul>		
7	<b>51 Groenvoorzieningen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>reconstructie, aanleg en onderhoud</li> </ul>		
8	<b>51.02 Onderhoud Watergangen,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maaien, baggeren en kroos ruimen</li> </ul>		
9	<b>51.02 Groen Bomen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>levering, aanplant, rooien, onderhoud, inspectie, bestrijding ongedierte</li> </ul>		
10	<b>51.8 Sportvelden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanleg en onderhoud, incl. reconstructie</li> </ul>		
11	<b>52/42 Civieltechnische kunstwerken en kleine waterbouwkundige constructies</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanleg en onderhoud incl. reiniging</li> </ul>		
12	<b>56 Conserveringswerken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Van o.a. staal, hout en overige ondergronden</li> </ul>		
13	<b>71. Speelvoorzieningen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanleg, keuring en onderhoud incl. reiniging</li> </ul>		
14	<b>Ingenieursdiensten (met onderstaande interessegebieden):</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Civiel, incl. bestekvoorbereiding, tekenen</li> <li>- Verkeerskundig</li> <li>- Riolering en waterhuishouding</li> <li>- Landmeetkundig</li> <li>- Geotechnisch</li> <li>- Geohydrologisch</li> <li>- Milieutechnisch, incl. geluidsmeting</li> <li>- Ecologisch</li> <li>- Bouwkundige vooropnames</li> </ul>		
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek naar Ontploffbare oorlogsresten</li> </ul>	•	•

Groslijsten	Eisen
1. Riolering: vrijvervalriolering (aanleg en onderhoud)	≥ 200m1 riolering, diameter ≥ rond 500mm
2. Riolering: installaties (aanleg en onderhoud)	Geen eis, wel referentie overleggen met fin. Omvang
3. Relinen van riolering	≥ 200m1 riolering, diameter ≥ rond 500mm
4. Reinigen en inspecteren van riolering	≥ 200m1 riolering, diameter ≥ rond 500mm
5. Betonverharding: reconstructie, aanleg en onderhoud	≥ 25% belang in betonpaver ≥ 1000 m2 betonverharding
6. Asfalt: reconstructie, aanleg en onderhoud	≥ 25% belang in asfaltspreidmachine ≥ 1000 m2 asfaltverharding
7. Elementenverharding: aanleg, onderhoud en herinrichting	≥ 1000 m2 elementenverharding
8. Groen heesters: aanleg en onderhoud	≥ 1000 m2 onderhoud of aanleg heesters
9. Groen bomen: aanleg en onderhoud	≥ 50 stuks onderhoud of aanleg bomen

10. Civiele kunstwerken en kleine waterbouwkundige constructies: aanleg en reconstructie	Geen eis, wel referentie overleggen met fin. omvang
11. Reinigen van civiele kunstwerken 12. Onderhoud watergangen: maaien	Geen eis, wel referentie overleggen met fin. Omvang $\geq 5$ km maaien watergang
13. Baggeren	$\geq 1000\text{m}^2$ gebaggerd oppervlak
14. Speelvoorzieningen aanleg en onderhoud en inspecties	Geen eis, wel referentie overleggen met fin. Omvang
15. Sportvelden: onderhoud	Geen eis, wel referentie overleggen met fin. Omvang
16. VRI: aanleg en onderhoud	Geen eis, wel referentie overleggen met fin. omvang
17. Ingenieursdiensten (met onderstaande interessegebieden): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Civiel, incl. besteksvoorbereiding</li> <li>- Projectmatige inhuur directievoering, toezicht, contractvoorbereiders</li> <li>- Verkeerskundig</li> <li>- Riolering en waterhuishouding</li> <li>- Landmeetkundig</li> <li>- Geotechnisch</li> <li>- Geohydrologisch</li> <li>- Milieutechnisch</li> <li>- Ecologisch</li> <li>- Bouwkundige vooropnames</li> <li>- Onderzoek naar Ontplobbare oorlogsresten</li> </ul>	Geen eis, wel referentie overleggen met fin. omvang