

gemeente **Wageningen**

Inkoop- en Aanbestedingsbeleid



Ingangsdatum: 1 januari 2022

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding.....	1
	1.1 Algemeen	1
	1.2 Doel Inkoop- en Aanbestedingsbeleid	1
	1.3 Relatie met andere beleidsterreinen	1
	1.4 Borging van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid	2
	1.5 Regionale Inkoop.....	2
Hoofdstuk 2	Juridische kaders	3
	2.1 Wet- en regelgeving naleven	3
	2.2 Basisbeginselen nastreven	3
	2.3 Inkoopvoorwaarden toepassen	3
	2.4 Mandaat en volmacht	4
	2.5 Afwijkingsbevoegdheid	4
	2.6 Klachten	4
	2.7 Integriteiteisen	4
Hoofdstuk 3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	5
	3.1 Circulair inkopen.....	5
	3.2 Sociaal maatschappelijke doelstelling	5
	3.3 Lokale economie en MKB	6
Hoofdstuk 4	Economische kaders.....	7
	4.1 Waardebepaling van de opdracht	7
	4.2 Te hanteren aanbestedingsprocedures.....	7
	4.3 Groslijstsystematiek.....	7
	4.4 Selectie- en gunningscriteria	7
	4.5 Marktconsultatie en -informatie	7
Hoofdstuk 5	Organisatorische kaders.....	8
	5.1 Inkoopmodel.....	8
	5.2 Hanteren van standaard werkwijzen.....	8
	5.3 Contractbeheer.....	8
Hoofdstuk 6	Evaluatie en communicatie.....	9
	6.1 Evaluatie	9
	6.2 Communicatie	9
Bijlage 1	Aanbestedingsprocedures en drempelbedragen	10
Bijlage 2	Begrippenlijst.....	11

Voorwoord

Voor u ligt het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Wageningen. Dit beleid geeft de kaders en spelregels weer voor het inkopen van leveringen, diensten en werken. Bij inkopen wordt gemeenschapsgeld ingezet. De gemeente Wageningen heeft de verantwoordelijkheid om deze middelen op een doelmatige, rechtmatige, transparante en integere wijze te besteden.

Het is belangrijk dat het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt afgeleid van het organisatiebeleid. De inkoopdoelen dienen de organisatiedoelen te ondersteunen. Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid sluit daarom aan op andere beleidsterreinen (zie 1.3).

In het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt aandacht besteed aan actuele politieke thema's zoals: circulaire economie (duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)), social return en kansen voor lokale en regionale ondernemers. Deze onderwerpen spelen samen met de kwaliteit van de in te kopen leveringen, diensten en werken een belangrijke rol.

Missie en visie

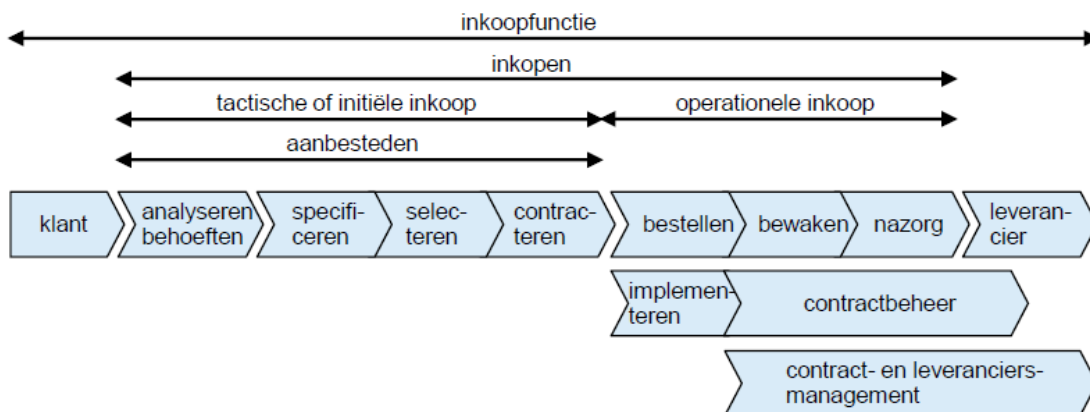
Team inkoop is onderdeel van Bedrijfsvoering en is erop gericht de inkoopbehoeften van de gemeente optimaal in te vullen. We doen dit door doelmatig, rechtmatig en duurzaam in te kopen met als resultaat het beschikbaar hebben van de juiste goederen en diensten.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

Onder "inkopen" wordt verstaan: alle activiteiten die in de organisatie worden uitgevoerd om werken, leveringen of diensten te betrekken.

Inkoop is een procesmatige activiteit, die men kan onderverdelen in zeven stappen:



1.2 Doel Inkoop- en Aanbestedingsbeleid

Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid geeft sturing aan de inkoopfunctie binnen de gemeente Wageningen. Dit houdt in dat elke inkoop en aanbesteding van de gemeente conform dit inkoopbeleid dient te worden uitgevoerd.

1. **rechtmatigheid:** bij alle inkopen en aanbestedingen wordt minimaal voldaan aan de relevante wet- en regelgeving op zowel nationaal als Europees niveau;
2. **doelmatigheid:** het verwervingsproces wordt op een zodanige wijze uitgevoerd dat een maximale bijdrage wordt geleverd om tot een optimale bedrijfsvoering te komen;
3. **kostenbesparend/professioneel:** inkoopkansen worden optimaal benut door het versterken van inkoop samenwerking met andere gemeenten;
4. **integer/transparant:** de gemeente wil een integere en betrouwbare opdrachtgever zijn, die ondernemers eerlijke en gelijke kansen biedt en tegelijkertijd verantwoording aflegt over de besteding van publieke middelen;
5. **kwaliteitsverbetering:** de inkoopprocessen leveren een belangrijke bijdrage aan het algehele prestatieniveau van de gemeente, wat moet leiden tot optimalisering van producten, beheersing en vermindering van financiële risico's, en verduurzaming van de organisatie.

1.3 Relatie met andere beleidsterreinen

Eén van de doelstellingen van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid is het scheppen van kaders om een bijdrage te kunnen leveren aan het algehele prestatieniveau van de gemeente. Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid sluit daarom aan op andere beleidsterreinen:

- Mandaatbesluit "Kadernotitie mandaten gemeente Wageningen" en bijbehorende mandaten;
- Budgethoudersregeling gemeente Wageningen;
- Gemeentelijk integriteitbeleid; "De Wageningse gedragsregels";

- Programmabegroting 2021-2024;
- Routekaart Wageningen Klimaatneutraal 2030-40;
- Raad Informatie Brief: Toelichting Circulaire Economie (Corsa 14.0107997);
- (Herijking) Beleidskader Samen Wageningen;
- Ondertekening manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen MVI (Corsa 16.0202045);
- Regeling melding financiële belangen gemeente Wageningen.

1.4 Borging van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid

Borging van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid is in eerste instantie belegd bij de Inkoopadviseurs. Team Inkoop werkt samen met de interne Opdrachtgevers om bij inkoop- en aanbestedingstrajecten invulling te geven aan het beleid.

1.5 Regionale Inkoop

Ook bij regionale inkoop dient het inkoopbeleid van de gemeente Wageningen van toepassing te zijn. Naast de concrete samenwerking met de gemeenten in de regio Food Valley en de regio Centraal Gelderland kan er ook, afhankelijk van het onderwerp, samen worden gewerkt met andere gemeenten.

Hoofdstuk 2 Juridische kaders

De volgende juridische beleidsuitgangspunten gelden ten aanzien van inkoop:

- het naleven van de wet- en regelgeving;
- het nastreven van basisbeginselen;
- de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid;
- mandaat en volmacht;
- het toepassen van inkoopvoorwaarden.

2.1 Wet- en regelgeving naleven

De gemeente Wageningen is verplicht tot naleving van nationale en Europese wet- en regelgeving. Dit geldt ook voor alle inkopen en aanbestedingen. In het bijzonder de naleving van de Europese aanbestedingsrichtlijnen zoals deze in hoofdzaak zijn vertaald naar de Aanbestedingswet 2012, het Aanbestedingsbesluit, het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en de Gids Proportionaliteit.

Het naleven van de inkoop- en aanbestedingsregels is een verplichting waar elke aanbestedende dienst zich aan moet houden. Een professionele (en daarmee rechtmatige) inkoop draagt bij aan het behalen van een goedkeurende accountantsverklaring. Door consequent opstellen van aanbestedingsdossiers wordt aan de accountant en de raad inzicht gegeven in het verloop van inkoop- en aanbestedingstrajecten.

2.1.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel bij de inrichting als de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsproces draagt de gemeente Wageningen er zorg voor dat wordt voldaan aan de eisen die voortvloeien uit de normenkaders en de wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Wet politiegegevens (Wpg) en de Baseline informatiebeveiliging overheid (BIO). De afspraken worden indien van toepassing schriftelijk vastgelegd, bijvoorbeeld in een verwerkersovereenkomst of in een privacy addendum.

2.2 Basisbeginselen nastreven

De gemeente Wageningen hanteert op alle inkopen en aanbestedingen ongeacht of de opdrachtwaarde onder of boven de geldende Europese drempelwaarde bevindt, onderstaande grondbeginselen:

- Objectiviteit;
- Transparantie;
- Non-discriminatie;
- Wederzijdse erkenning;
- Proportionaliteit.

2.3 Inkoopvoorwaarden toepassen

Bij inkoop van leveringen en/of diensten worden in beginsel de aangepaste Inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) van toepassing verklaard: VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten. Voor werken is UAV 2012 van toepassing. Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is er voor het aanbesteden van opdrachten van werken onder de Europese drempelbedragen. Het ARW 2016 bevat algemene regels en vermeldt welke

procedure er moet of kan worden toegepast. Voor ICT diensten maken we gebruik van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT).

Voor inkopen waarvoor in de branche gebruikelijke algemene voorwaarden correct zijn gedeponereerd en waarmee de gemeente goede ervaring heeft, kan besloten worden in te stemmen met de gehele of gedeeltelijke toepasselijkheid daarvan. Leveringsvoorwaarden van marktpartijen worden in beginsel afgewezen.

2.4 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de gemeente Wageningen, in het bijzonder de Budgethoudersregeling Wageningen. Hierdoor kunnen budgethouders overeenkomsten aangaan op basis van volmacht van het college van B&W.

2.5 Afwijkingsbevoegdheid

De drempelbedragen zoals weergegeven in bijlage 1 geven aan welke aanbestedingsprocedure moet worden gevolgd. Afwijken onder de Europese drempel is slechts mogelijk en toegestaan na advies van de inkoopadviseur en akkoord van de budgethouder. Boven de Europese drempel moet een opdracht Europees worden aanbesteed.

Indien er bij een opdracht mogelijkheden zijn voor circulair inkopen maar men toch wil afwijken dient bij opdrachten met een waarde vanaf € 50.000, vooraf akkoord te worden verkregen van het college. Indien men af wil wijken van het gestelde in hoofdstuk 3 met betrekking tot Social Return On Investment dient eveneens vooraf akkoord te worden verkregen van het college.

2.6 Klachten

Indien een partij een klacht heeft over de wijze waarop de gemeente haar opdrachten in de markt zet, kan zij deze klacht melden bij inkoopklacht@wageningen.nl. Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

2.7 Integriteitseisen

2.7.1 Integriteitseisen aan bestuurders en ambtenaren

Bestuurders en ambtenaren dienen een zakelijke relatie te onderhouden met de opdrachtnemer en moeten te allen tijde integer zijn. Alle medewerkers dienen zich daarom te houden aan de 'Gedragscode voor ambtenaren bij de gemeente Wageningen'.

2.7.2 Integriteitseisen aan opdrachtnemers

De Gemeente Wageningen stelt tevens eisen op het gebied van integriteit aan ondernemers en maakt hiervoor gebruik van het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsformulier).

Hoofdstuk 3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

3.1 Circulair inkopen

De gemeente Wageningen heeft de ambitie om een duurzame samenleving na te streven zonder de gevolgen van beslissingen en keuzen af te wentelen op de toekomst of op andere landen en zonder grondstoffen of energie te verspillen. De gemeente heeft hier via haar eigen inkoopgedrag invloed op en heeft daarom besloten gemeentebreed in te zetten op de transitie naar een circulaire economie.

De Circulaire Economie beoogt bij een inkooptraject de hele economie te omvatten: van het moment van winnen van de grondstoffen tot het moment waarop de grondstof weer wordt hergebruikt. Het gaat zowel om wat er wordt gewonnen, hoe het wordt gewonnen en geproduceerd, hoe het wordt gebruikt en vervolgens keer op keer wordt hergebruikt. Het gaat niet alleen om milieuaspecten, maar ook de sociale aspecten (kinderarbeid, toxiciteit, en werkomstandigheden).

Het uitgangspunt is dat de gemeente Wageningen waar mogelijk circulair inkoop. Voor alle inkoop- en aanbestedingstrajecten wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot circulair inkopen en dient het circulair inkopen onderdeel te zijn van het inkooptraject. Dit vraagt om voortdurende innovatie van aanbieders en het bewust inzetten van middelen door de opdrachtgevers/aanbesteders.

Geheel circulair inkopen is in de praktijk niet altijd mogelijk, maar duurzaamheidscriteria opgesteld door de rijksoverheid kunnen altijd worden toegepast. (zie ook milieucriteria documenten op www.pianoo.nl)

3.1.1 Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Door ondertekening van dit manifest geven we ondersteuning aan een landelijk gedragen initiatief en laten we zien waar de gemeente Wageningen voor staat. Zo geven wij tevens een signaal aan de samenleving dat wij onze voorbeeldrol als overheid serieus nemen.

3.1.2 Milieudoelstelling

De gemeente Wageningen is ambitieus en heeft zich ten doel gesteld om alles wat de gemeentelijke organisatie inkoop vanaf 2050 volledig circulair te doen. Vanaf 2030 wordt er 50% minder fossiele grondstoffen gebruikt en vindt productie plaats met behulp van hernieuwbare energie. Om dit te realiseren gaat de gemeente de uitdaging aan om met het bedrijfsleven en instellingen samen te werken en deze stappen gezamenlijk te zetten. Ook werken we aan "circulaire productieketens". Hiermee bedoelen we het stimuleren van circulair bouwen en het gebruik van circulaire bouwmaterialen en het circulair inkopen voor de gemeentelijke organisatie.

3.2 Sociaal maatschappelijke doelstelling

De gemeente streeft er naar via de opdrachtverstrekking aan marktpartijen, concrete sociale winst te bereiken. *Social Return On Investment* (SROI) is een logische aanvulling op het beleid van de gemeente Wageningen aangaande duurzaam inkopen, waar de balans tussen people, planet en profit centraal staat. In dit kader wordt onder SROI verstaan dat de opdrachtgever (de gemeente) contractueel vastgelegde sociale voorwaarden stelt aan een opdrachtnemer. Deze voorwaarden liggen in eerste instantie op het terrein van kansen op de arbeidsmarkt voor werkzoekenden en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan echter ook breder getrokken worden: iets terugdoen voor de maatschappij is de letterlijke vertaling van Social Return.

Bij iedere aanbesteding worden de mogelijkheden voor SROI verkend. Boven de Europese drempel betreft dit een verplichting, daaronder geldt een inspanningsverplichting. We hanteren de bouwblokkenmethode als waarderingssysteem.

3.3 Lokale economie en MKB

De gemeente Wageningen onderzoekt bij een enkelvoudige onderhandse procedure of er een geschikte Wageningse ondernemer is. Bij een meervoudig onderhandse procedure nodigen we, voor zover mogelijk, minimaal één lokale en één regionale ondernemer uit. Daarnaast houdt de gemeente rekening met het MKB. Dit doet de gemeente o.a. door het verminderen van de administratieve lasten en ook door het stellen van proportionele eisen en criteria en een efficiënt inkoopproces.

Hoofdstuk 4 Economische kaders

De economische uitgangspunten van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid heeft de gemeente Wageningen ingedeeld in de volgende aspecten:

- Waardebepaling van de opdracht;
- Te hanteren aanbestedingsprocedures;
- Selectie- en gunningscriteria;
- Contractvormen;
- Marktconsultatie en -informatie.

4.1 Waardebepaling van de opdracht

Om te kunnen bepalen welke aanbestedingsprocedure moet worden gevolgd, wordt de totale opdrachtwaarde (exclusief BTW) inclusief eventuele verlengingen vastgesteld. Hierbij geldt als uitgangspunt dat de waarde gemeentebreed dient te worden vastgesteld en dat alle percelen bij elkaar opgeteld worden. In geen geval mag een opdracht worden gesplitst, opgeknipt of op onjuiste wijze worden geraamd om een aanbestedingsprocedure te ontduiken.

4.2 Te hanteren aanbestedingsprocedures

Voor opdrachten met een waarde onder de Europese drempelbedragen heeft de gemeente eigen beleid geformuleerd. Rekening houdend met de Europese wetgeving, de Nationale wet- en regelgeving en het eigen beleid worden de drempelbedragen gehanteerd en de minimaal te volgen procedures zoals weergegeven in de Aanbestedingstabel in bijlage 1.

Niet op alle diensten is het volledige aanbestedingsregime van toepassing. De sociale en andere specifieke diensten (SAS) zijn vermeld in bijlage XIV van Richtlijn 2014/24.

4.3 Groslijstsystematiek

De gemeente Wageningen maakt voor enkelvoudige- en meervoudige procedures van werken en ingenieursdiensten gebruik van de groslijstsystematiek. Deze systematiek zorgt voor een objectieve en transparante wijze van beoordelen en uitnodigen van leveranciers.

4.4 Selectie- en gunningscriteria

Wanneer eenmaal is gekozen voor een bepaalde aanbestedingsprocedure zijn de selectie- en gunningscriteria aan de orde. De gemeente Wageningen hanteert in haar inkoopproces alleen selectie- en gunningscriteria die in haar ogen functioneel en proportioneel zijn voor het aan te besteden object.

De Gemeente zal inschrijvingen zoveel mogelijk beoordelen op beste prijs-kwaliteitverhouding (BKPV) op basis van gunnen op waarde.

4.5 Marktconsultatie en -informatie

De gemeente Wageningen wil gebruik maken van de kennis en innovatiekracht van marktpartijen om zo met de verkregen informatie en inzichten optimaal te kunnen aanbesteden. Marktconsultatie is een goed instrument voor informatie-uitwisseling en wordt door de Gemeente Wageningen vaak gebruikt.

Hoofdstuk 5 Organisatorische kaders

5.1 Inkoopmodel

Het huidige model is gebaseerd op gecoördineerde inkoop met een verplichte consultatie van de inkoopadviseur vanaf € 50.000. De Inkoopadviseur faciliteert met kennis en ontwikkelt de benodigde instrumenten voor de professionalisering van de inkoop. Interne opdrachtgevers in de organisatie dragen zelf de verantwoording voor een rechtmatige uitvoering van aanbestedingen.

De Inkoopadviseur begeleidt waar nodig het inkoopproces en zorgt voor strategische advisering zodanig dat een transparant, rechtmatig en economisch gunningsproces wordt gerealiseerd, waarbij de ideële en ethische kaders worden meegenomen.

5.2 Hanteren van standaard werkwijzen

Een eenduidige professionele werkwijze is een speerpunt van de gemeente Wageningen. Om dit te realiseren worden standaarddocumenten gebruikt. Met behulp van deze documenten streeft de gemeente er naar om een constante kwaliteit richting de ondernemers uit te stralen. Ten slotte maakt het hanteren van een standaardwerkwijze het mogelijk om inkoopinformatie op een eenduidige manier te registreren én te rapporteren.

5.2.1 Dossiervorming

Het aanbestedingsdossier speelt bij aanbestedingsprocedures een belangrijke rol. Niet alleen bij de verantwoording achteraf (zowel extern als intern), maar ook tijdens de uitvoering van het proces.

Aan de hand van het dossier kan worden vastgesteld hoe de aanbesteding is verlopen. De dossiervorming is een gezamenlijke taak en verantwoordelijkheid van de contracteigenaar, de inkoopadviseur en de contractmanager. Het aanbestedingsdossier wordt na afloop van het aanbestedingsproces centraal gearhiveerd.

5.3 Contractbeheer

Teneinde inzicht te verkrijgen in de uitvoering, naleving (rechtmatigheid) en resultaten van dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid, vindt registratie plaats van alle inkopen en aanbestedingen. Om registratie mogelijk te maken wordt door de aanbestedende afdeling een melding gedaan bij de Inkoopadviseur.

Door middel van goed contractbeheer is het eenvoudig vast te stellen met welke leveranciers er contracten zijn voor welke onderwerpen. Alle contracten moeten worden geregistreerd in het contractbeheerssysteem. Door dit systeem ontstaat inzicht in het aantal afgesloten contracten, de overeengekomen prijzen en voorwaarden. Betrokkenen worden geïnformeerd bij belangrijke stappen in het contract. De informatie moet up-to-date en beschikbaar zijn voor de betrokkenen of bevoegden.

Hoofdstuk 6 Evaluatie en communicatie

6.1 Evaluatie

Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid is, net als ieder ander beleid, geen vaststaand gegeven maar een dynamisch proces. Marktonwikkelingen, wijzigingen in de (inter)nationale regelgeving en ervaringen met de in dit beleid weergegeven procedures maken het nodig om het vastgestelde beleid regelmatig te evalueren. Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de Gemeente Wageningen wordt daarom elke drie jaar geëvalueerd en zo nodig herijkt.

Bovendien is het een wettelijke taak van het college om toezicht te houden op de doelmatigheid en rechtmatigheid van het beleid. Op basis van de uitkomst van de evaluatie kunnen voorstellen worden gedaan die leiden tot bijstelling van het beleid.

6.2 Communicatie

Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt zowel intern als extern gecommuniceerd en gepubliceerd op het intranet en de website van de gemeente Wageningen.

Bijlage 1 Aanbestedingsprocedures en drempelbedragen

Drempelwaarden Europese aanbestedingen

Of de Europese aanbestedingsregels toegepast moeten worden bij een aanbesteding, wordt in eerste instantie bepaald door de drempelbedragen.

Aanbestedingstabel drempelbedragen

Onder het begrip 'drempelwaarde' moet het bedrag van de totale investering (inclusief eventuele verlengingsopties), exclusief BTW worden verstaan. Boven de Europese drempel wordt de keuze bepaald door hetgeen de Aanbestedingswet voorschrijft.

Procedure	Werken	Leveringen en Diensten	Sociale en andere specifieke diensten	Aantal uit te nodigen leveranciers
Enkelvoudig onderhands	≤ € 150.000	≤ € 50.000	≤ € 50.000	Eén
Meervoudig onderhands	> € 150.000 – ≤ € 2.000.000	> € 50.000 – ≤ € 215.000	> € 50.000 – ≤ € 750.000	Drie of meer
(Niet) Openbare Nationale procedure	> € 2.000.000 – ≤ € 5.382.000	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Europese Aanbestedings-procedure	> € 5.382.000	> € 215.000	> € 750.000	n.v.t.

De drempelbedragen voor Europees aanbesteden worden elke twee jaar opnieuw vastgesteld door de Europese Commissie. Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Wageningen volgt deze Europese drempelbedragen. De actuele drempelbedragen zijn [hier](#) te vinden.

Voor bovenstaand schema geldt dat het is toegestaan een inkoopprocedure van een hogere orde te kiezen zolang dit proportioneel is.

Bijlage 2 Begrippenlijst

Aanbesteden	Aanbesteden is een vorm van inkopen met een specifieke wijze van marktbenadering waarbij de opdrachtgever, na concurrentiestelling, een opdracht gunt. De verschillende fasen van het tactische inkoopproces worden in een aanbesteding gestructureerd doorlopen. Doel is om het inkoopproces op deze wijze transparant, objectief en non-discriminatoire te laten verlopen.
Aanbesteding	Een door een aanbestedende dienst te voeren aanbestedingsprocedure teneinde een opdracht (onder bezwarende titel) voor het verrichten van diensten, het leveren van producten, dan wel het uitvoeren van een werk te verstrekken.
Aanbestedingswet	De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016, waarin de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten zijn geïmplementeerd.
Aanbestedingsbesluit	Een aantal bepalingen uit de Aanbestedingswet 2012 is nader uitgewerkt in een Algemene Maatregel van Bestuur
Algemeen Reglement voor Werken 2016 (ARW 2016)	Reglement voor het aanbesteden van opdrachten van Werken en aan Werken gerelateerde Leveringen en Diensten. Op grond van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit is een aanbestedende dienst verplicht om het ARW 2016 toe te passen voor overheidsopdrachten voor werken onder de Europese drempelwaarden volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. Boven de Europese drempel is het gebruik van dit reglement niet verplicht
AVG	De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is een Europese verordening (dus met rechtstreekse werking) die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert. Het doel is niet alleen om de bescherming van persoonsgegevens binnen de Europese Unie te garanderen, maar ook om het vrije verkeer van gegevens binnen de Europese interne markt te waarborgen.
BIO	De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) werkt op basis van pas toe of leg uit en beschrijft de algemeen te nemen beveiligingsmaatregelen die van toepassing is op alle informatie (een baseline).
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Duurzaam inkopen	Het programma Duurzaam Inkopen stimuleert overheden om milieu- en sociale aspecten mee te nemen bij de inkoop van producten en/of diensten.
Drempelbedrag	Bedrag waarboven een bepaalde (Europese) aanbestedingsprocedure is voorgeschreven.

Enkelvoudig onderhandse aanbesteding	De opdracht wordt gegund aan één partij die op basis van een offertezoek een offerte heeft ingediend. Er is geen sprake van concurrentiestelling tussen mogelijke opdrachtnemers. Als hier voor gekozen wordt, is het niet inzichtelijk of er gegund wordt aan de leverancier met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Europees Aanbesteden	De gemeente plaatst op Europees niveau een aankondiging voor een opdracht. Er is vrije concurrentiestelling tussen alle Europese opdrachtnemers.
Gids Proportionaliteit	Bij aanbesteden moeten aanbestedende diensten het beginsel van proportionaliteit in acht nemen. De Gids Proportionaliteit geeft hier invulling aan. De Gids Proportionaliteit is een verplicht te volgen richtsnoer. Het verplicht gebruik geldt zowel voor Europese aanbestedingen, nationale aanbestedingen als voor meervoudig onderhandse procedures.
Gunningscriteria	Criteria ter beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijving. Zij hebben betrekking op de kwaliteit van de aanbieding en niet op de kwaliteit van de aanbieder (zie hiervoor de selectiecriteria).
Integriteit	Integriteit is de persoonlijke eigenschap, karaktereigenschap, van een individu die inhoudt dat de betrokkene eerlijk en oprecht is en niet omkoopbaar.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Non-discriminatoire	Alle ondernemers krijgen dezelfde kansen.
Objectiviteit	Alle ondernemers moeten op dezelfde manier worden beoordeeld.
Offerteaanvraag	Een (enkelvoudige of meervoudige) aanvraag van de Gemeente aan een mogelijke Opdrachtnemer voor het indienen van een offerte voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet.
Meervoudig onderhandse aanbesteding	De gemeente selecteert zelf een aantal Opdrachtnemers die worden uitgenodigd een offerte uit te brengen. Er is dus sprake van beperkte concurrentiestelling. Er gelden geen voorschriften tot openbare bekendmaking. Er zijn adviezen maar geen vaste voorschriften voor de duur van termijnen.
Niet-Openbare aanbesteding	Een procedure in 2 rondes. In de eerste ronde kan iedere geïnteresseerde ondernemer zich als gegadigde aanmelden. De aanbestedende dienst laat in de tweede ronde een vooraf vastgesteld aantal gegadigden toe.
Openbare aanbesteding	Een procedure in 1 ronde, waarbij alle geïnteresseerde ondernemers zich kunnen aanmelden. Bekendmaking van deze procedure vindt plaats middels een aankondiging op Tendered.
Proportioneel	De redelijke verhouding tot aard, omvang en complexiteit van de opdracht.
Selectiecriteria	Criteria die aan gegadigden of kandidaat-inschrijvers gesteld kunnen worden om voor een opdracht in aanmerking te komen. Deze bestaan onder andere uit: uitsluitingsgronden, eisen aan de

	beroepsbekwaamheid, financieel-economische eisen en technische geschiktheidseisen.
Transparant	Duidelijkheid met betrekking tot welke stappen in een (Europese) offerte-/aanbestedingsprocedure worden gevolgd en wat het resultaat van die stappen is.
UEA	Het UEA is het standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Met dit document kan de Ondernemer aangeven of wordt voldaan aan eisen die de aanbestedende dienst stelt.
Werk	Het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische of cultuurtechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.